

Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle

Der Segler-Verband Nordrhein-Westfalen e.V. ist der Dachverband für den Segelsport in Nordrhein-Westfalen und vertritt die Interessen von über 100 Segelvereinen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Bürokraft (Teilzeit 20h/Woche) für unsere Geschäftsstelle in Nordrhein-Westfalen.

Aufgaben:

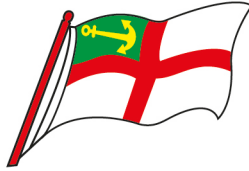
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz (schriftlich und telefonisch)
- Terminplanung und -koordination
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Meetings
- Pflege der Mitgliederdatenbank
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Unterstützung bei der Buchhaltung und Rechnungsstellung
- Archivierung von Dokumenten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Büroorganisation und -verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein motiviertes und engagiertes Team
- Die Möglichkeit, den Segelsport in Nordrhein-Westfalen aktiv mitzugestalten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung



SEGLER-VERBAND NORDRHEIN-WESTFALEN

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit in einem sportlichen Umfeld haben und gerne Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an:

Maximilian Fuchs jugendsport@svnrw.org